

國立高雄科技大學

108 學年度碩士班考試入學報到須知

- ◎「上網登錄學籍資料」與「繳交證件」二項均需做到，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學切結書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】(108 年 3 月 14 日公告)

報到需辦項目	應辦事項及辦理時間
1. 上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片	<p>1. 辦理期間: 正取生自 108 年 3 月 19 日(二)上午 9 時起至 108 年 4 月 9 日(二)下午 5 時止。 備取生將視缺額依名次另行通知備取生至額滿或至 108 學年度上學期開始上課日止，屆時請於教務處註冊組/綜合業務處通知期限內辦理。</p> <p>2. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/ 最新公告之 108 學年度日間部碩士班考試「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 方可順利上傳。(准考證號請參閱錄取通知單)</p> <p>(瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)</p>
2. 繳交證件	<p>1. 辦理期間: 正取生自 108 年 3 月 19 日(二)上午 9 時起至 108 年 4 月 9 日(二)下午 5 時前送達或寄達(非郵戳為憑)。 備取生請於教務處註冊組/綜合業務處通知期限內辦理。</p> <p>2. 應繳證件及資料:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) 於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出「就讀意願回覆暨入學切結書」(含身分證正反面影本)。(2) 與報名登載相符之學歷證件正本及影本各一份或切結書(限應屆畢業生):<ol style="list-style-type: none">A. 非應屆畢業生一律繳交學歷證書正本及影本各一份，不得簽具切結書。B. 107 學年度應屆畢業生，因尚未取得學位證書，應填具切結書(點選下載)，一律簽名切結於 108 年 7 月 15 日前繳交畢業證書，並於報到截止日前將就讀意願回覆暨入學切結書含身分證正反面影本送達或寄達教務處/綜合業務處。C. 因以下原因無法於 108 年 7 月 15 日前取得畢業證書者，請持證明書(點選此下載)至原就讀學校簽章證明，再次延長切結期限。<ol style="list-style-type: none">(a) 修低年級課程致無法取得證書者，一律簽名切結於 108 年 8 月 9 日前繳交學歷證件。(b) 因暑修致無法取得證書者，一律簽名切結於 108-1 學期開學日前繳交。
	<p>備註:</p> <p>1. 持國外或香港、澳門學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件正本：</p>

	<p>(1)經我國駐外館處驗證之國外學歷證件(國外學歷證件非中文或英文者，須另繳驗經公證之中文譯本一份)。</p> <p>(2)經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明。</p> <p>(3)國外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。</p> <p>2. 持大陸地區學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件：</p> <p>(1)經大陸地區公證處公證屬實之畢業證(明)書正本、學位證(明)書及歷年成績證明正本及公證書影本。</p> <p>(2)前述公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。</p> <p>(3)國民身分證或居留證影本。</p> <p>(4)內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書正本(本國人)。</p>
<p>注意事項:</p> <p>1. 親自繳交證件者請於週一至週五，非例假日早上 9 時至下午 5 時送達。</p> <p>2. 郵寄資料者請依二、【報到資料寄件地址及洽詢報到資料寄達情形】說明辦理。</p> <p>3. 完成報到後因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「自願放棄入學資格申請書」，送交教務處/綜合業務處，領回學歷證明文件。聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。逾開學日則另以本校取消入學作業方式辦理。</p>	

二、【報到資料收件地址及洽詢報到資料寄達情形】

郵寄資料請以[雙掛號](#)郵寄，信封並註明『[碩士班考試入學報到資料](#)』。於資料寄出 3 日後請洽詢教務處/綜合業務處是否確實寄達本校（**郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑**：如有誤寄或遲延送達，視為未完成報到），各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
<p style="text-align: center;">建工校區</p> <p>請寄至「80778 高雄市三民區建工路415號教務處註冊組收」，洽詢電話:07-3814526 轉12316、12322、12325、12328。</p>	<p>◎工學院： 化學工程與材料工程系碩士班、土木工程系土木工程與防災科技碩士班、機械工程系碩士班、模具工程系碩士班、工業工程與管理系碩士班。</p> <p>◎電資學院： 電機工程系碩士班、電子工程系碩士班、資訊工程系碩士班、光電與通訊工程研究所。</p>
<p style="text-align: center;">燕巢校區</p> <p>請寄至「82444 高雄市燕巢區深中路58號綜合業務處收」，洽詢電話:07-3814526轉18502、18503、18504、18508。</p>	<p>◎管理學院： 國際企業系碩士班、企業管理系碩士班、金融資訊系碩士班、會計系碩士班、觀光管理系觀光與餐旅管理碩士班、資訊管理系碩士班、財富與稅務管理系碩士班。</p> <p>◎人文社會學院： 應用外語系英語專業溝通與教學科技碩士班、人力資源發展系碩士班、文化創意產業系碩士班。</p>

校區	錄取系所
<p style="text-align: center;">第一校區</p> <p>請寄至「82445 高雄市燕巢區大學路 1 號教務處註冊組收」，洽詢電話:07-6011000 轉 31111~31114。</p>	<p>◎工學院： 營建工程系碩士班、環境與安全衛生工程系碩士班、機械與自動化工程系碩士班、機械與自動化工程系先進製造科技碩士班、創新設計工程系工業設計碩士班。</p> <p>◎電機資訊學院： 電腦與通訊工程系碩士班、電子工程系碩士班、電機工程研究所。</p> <p>◎管理學院： 運籌管理系碩士班、運籌管理系商務經營管理碩士班、資訊管理系碩士班、資訊管理系電子商務碩士班、行銷與流通管理系碩士班、行銷與流通管理系連鎖加盟管理碩士班、科技法律研究所、國際管理碩士學位學程、創業管理碩士學位學程。</p> <p>◎財務金融學院： 金融系碩士班、風險管理與保險系碩士班、財務管理系碩士班、會計資訊系碩士班、資訊財務碩士學位學程。</p> <p>◎外語學院： 應用英語系應用語言學與英語教學碩士班、應用英語系口筆譯碩士班、應用日語系碩士班、應用德語系碩士班。</p>
<p style="text-align: center;">楠梓校區</p> <p>請寄至「81157 高雄市楠梓區海專路 142 號教務處註冊組收」，洽詢電話:07-3617141 轉 22036~22039。</p>	<p>◎管理學院： 航運管理系碩士班、資訊管理系碩士班、供應鏈管理系碩士班、海洋休閒管理系碩士班、海洋事務與產業管理研究所。</p> <p>◎水圈學院： 水產食品科學系碩士班、漁業生產與管理系碩士班、水產養殖系碩士班、海洋生物技術系碩士班。</p> <p>◎海洋工程學院： 海洋環境工程系碩士班、造船及海洋工程系碩士班、電訊工程系碩士班、微電子工程系碩士班。</p>
<p style="text-align: center;">旗津校區</p> <p>請寄至「80543 高雄市旗津區中洲三路482號綜合業務處收」，洽詢電話:07-8100888轉 25022~25023。</p>	<p>◎海事學院： 海事資訊科技系碩士班、航運技術系碩士班、輪機工程系碩士班、海事風電工程碩士學位學程。</p>

三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 108 年 8 月 1 日起自行上網查詢。
- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 108 年 7 月 15 日公告於本校網頁『[新生入學專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，**並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。**
- (三) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→行政單位→教務處→[新生入學專區](#)→點選錄取系所校區→碩博士生→資訊分類清單。
- (四) 如對新生入學專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

項目 (負責單位)	校區				
	建工校區	燕巢校區	第一校區	楠梓校區	旗津校區
學雜費繳納 (財務處出納組)	12627	12627	31340~31343	22148	22148
宿舍 (學務處住宿服務組)	13493	18375	31273~31278	23853~23854	26101
就學貸款、學雜費減免 (學務處生活輔導組)	12513	12513	31211~31212	23966~23967	25033
新生體檢 (學務處衛生保健組)	12531~12532	18535	31252	22086~22087	25085
註冊 (教務處註冊組)	12316 12322 12325 12328	18502~18504 18508	31111~31114	22036~22039	25022~25023
選課 (教務處課務組)	12323 12326 12329	18502~18504 18508	31121~31123 31125	22027~22030	25021~25023

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 108 年 10 月中旬由教務處註冊組/綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，**需要證書影印本者，請事先影印留存**，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，本處驗證完即寄回。